



**WIR SUCHEN FÜR DEN FACHBEREICH KINDERDORF KRONHALDE  
EINE:N VERANTWORTUNGSBEWUSSTE:N UND ZUVERLÄSSIGE:N  
ASSISTENT:IN.**

# **ASSISTENZ DER BEREICHSLEITUNG**

**(70%-100%)**

Ausgezeichnet mit dem Staatspreis  
Familienfreundlichster Betrieb.

## **IHRE PRIMÄREN AUFGABEN SIND**

- Ansprechpartner:in für die Mitarbeiter:innen und Netzwerkpartner:innen des Fachbereichs
- Abwicklung von Sonderkostenabrechnungen mit dem Auftraggeber
- Vorbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen

## **ANFORDERUNGSPROFIL**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
- Eigenverantwortliche, strukturierte u. lösungsorientierte Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe, Kommunikations- u. Organisationsstärke
- Idealerweise Berufserfahrung im Sozialbereich
- Sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse

Motivationsschreiben und schriftliche Bewerbungen, bis 29. 07. 2022, erbitten wir per E-Mail an: Mag. Rita Greußing, Kronhaldenweg 2, 6900 Bregenz, T+43 676 9694352, r.greussing@voki.at

Das monatliche Grundgehalt ist kollektivvertraglich geregelt und abhängig von anrechenbaren Vordienstzeiten.

Das Vorarlberger Kinderdorf sieht die Förderung, den Schutz und die Beteiligung von Kindern als gemeinsame Verantwortung. Grenzverletzendes Verhalten, Übergriffe und Gewalt ziehen Konsequenzen nach sich.